

# MASTER of vectors

## Regulamin konkursu

Konkurs „Master of vectors” nazywany dalej Konkursem, przeznaczony jest szczególnie dla młodzieży uczącej się w szkołach ponadpodstawowych na kierunkach technicznych o profilu graficznym.

**Zasięg konkursu:** ogólnopolski.

**Cel główny Konkursu:** popularyzowanie wiedzy na temat cyfrowej grafiki wektorowej i poligrafii.

Cele drugorzędne: integracja środowiska branży graficznej i poligraficznej, budowanie i wzmacnianie współpracy między szkołami uczącymi kandydatów na techników o profilu graficznym i/lub poligraficznym, podniesienie umiejętności uczniów w posługiwaniu się programami graficznymi, popularyzacja wiedzy na temat wykorzystania wektorowego opisu grafiki oraz prekursora tego opisu Pierra Beziera.

*Informacje o Krzywej Beziera:* <http://zobaczycmatematyke.krk.pl/025-Zolkos-Krakow/index.html>

### § 1. Organa konkursu:

1. Konkurs współorganizowany jest corocznie przez **Kolegium** Konkursu, **Prezydium** Konkursu oraz **Jury**.
2. **Kolegium** zrzesza nauczycieli uczących w szkołach, które zgłoszą chęć organizacji etapów szkolnych danej edycji Konkursu. Na spotkaniu organizacyjnym omawiany jest regulamin i harmonogram bieżącej edycji Konkursu, zgłaszane są propozycje modyfikujące przebieg Konkursu.
3. **Prezydium** zrzesza przedstawiciela Fundacji Rozwoju Kadr Poligraficznych, przedstawicieli kluczowych Partnerów danej edycji Konkursu, Przewodniczącego Jury oraz przedstawiciela gospodarza Ogólnopolskiego Finału Konkursu – firmy IT Media.
4. **Prezydium** ogłasza corocznie kolejną edycję konkursu, zatwierdza Regulamin, opracowuje harmonogram konkursu, organizuje spotkanie Kolegium, wprowadza korekty wynikające z bieżącej sytuacji i propozycji Kolegium, koordynuje organizację półfinału i finału Konkursu.
5. Skład **Jury** ustalany jest corocznie i zatwierdzany przez Prezydium Konkursu. Jury opracowuje zadania konkursowe dla etapu półfinałowego oraz finału, ocenia wyniki etapu półfinałowego oraz finału i rozstrzyga w kwestiach spornych dotyczących materii merytorycznej.
6. **Prezydium** zatwierdza postanowienia Jury i rozstrzyga w kwestiach spornych dotyczących organizacji Konkursu.



7. **Organizatorem głównym** Konkursu jest Fundacja Rozwoju Kadr Poligraficznych.
8. **Gospodarzem finału** jest firma IT Media w Warszawie.
9. **Partnerem techniczno-organizacyjnym** jest Zespół Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce

## § 2. Struktura Konkursu:

- **etap I** – kwalifikacyjny, przeprowadzany w grupach klasowych
  - **etap II** – szkolny – wyłaniający dwójki półfinałowe
  - **etap III** – półfinał on-line
  - **etap IV** – finał
1. **Etap I** Konkursu jest przeprowadzany w grupach klasowych w obrębie jednej szkoły przystępującej do konkursu. Podczas tego etapu kwalifikowanych jest 2-3 kandydatów z każdej klasy-grupy do II etapu organizowanego w szkołach przystępujących do konkursu.
  2. **Etap II** jest przeprowadzany w szkole wśród kandydatów wybranych w I etapie. W II etapie szkolnym wybiera się zwycięzców etapu szkolnego, a spośród nich 2 kandydatów do półfinału.
  3. Organizacja etapów kwalifikujących do półfinału jest w wyłącznie w gestii szkoły, która zgłosi swój udział w Konkursie. Szkoła przystępująca do konkursu wyznacza nauczyciela, który będzie ją reprezentował w Kolegium Konkursu oraz będzie opiekunem uczniów – zawodników Konkursu podczas etapu finałowego.
  4. **Etap III** – Półfinał Konkursu przeprowadzany jest w trybie on-line w określonym przez Regulamin terminie. Uczestnicy tego etapu pracują w swoich szkołach na stanowiskach komputerowych wyposażonych w oprogramowanie graficzne. Oddzielne stanowisko załogowane do spotkania etapu półfinałowego ma być wyposażone w kamerkę obejmującą pracujących zawodników. Wykonane zadanie zostaje przekazane do Jury za pomocą podanego łącza sieciowego według otrzymanej instrukcji.
  5. Półfinał może być przeprowadzony dla zawodników dwóch lub więcej szkół w jednej ze szkół półfinału. Szkoła organizująca półfinał dla innych szkół powinna poinformować o tym organizatorów na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem półfinału.
  6. **Etap IV** – Kandydaci wyłonieni w półfinale otrzymują zaproszenie do udziału w ogólnopolskim finale Konkursu przeprowadzanym w siedzibie firmy IT Media w Warszawie.

## § 3. Zadania konkursowe:

1. W I i II etapie konkursu zadania przygotowują nauczyciele odpowiedzialni za przeprowadzenie tych etapów w zgłoszonej do konkursu szkole. Profil zadań jest corocznie zamieszczany na stronie konkursu [www.masterofvectors.pl](http://www.masterofvectors.pl) w zakładce „zadania”.
2. Zadanie półfinałowe i finałowe tworzone są przez organizatorów konkursu i przekazywane zawodnikom podczas odpowiednich etapów.

#### § 4. Terminy, sposób zgłoszenia i warunki udziału:

1. **Zgłoszenia szkół do IV edycji** konkursu przyjmowane będą na adres: **konkurs@masterofvectors.pl** do **24 października 2025 roku**. Zgłoszenie powinno obejmować: nazwę szkoły, nazwisko nauczyciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie etapów szkolnych, przygotowanie do spotkania półfinałowego w formie on-line i opieki nad swoimi zawodnikami w przypadku zakwalifikowania do Ogólnopolskiego Finału w Warszawie. Należy podać kontakt mailowy i telefoniczny
2. **Spotkanie organizacyjne** Kolegium Konkursu zostanie przeprowadzone w trybie **on-line 27 października o godzinie: 19:00**. Link do spotkania zostanie udostępniony pocztą elektroniczną na adresy podane w zgłoszeniu.
3. Szkoły zgłoszone do konkursu przeprowadzają **etapy wewnętrzne**, wyłaniają 2 kandydatów do półfinału i przekazują ich dane **do 6 marca 2026 roku** na adres: **konkurs@masterofvectors.pl**
4. **Półfinał w formie on-line** zostanie przeprowadzony w dniu **20 marca 2026 roku**.
5. **Ogólnopolski Finał Konkursu** przeprowadzony zostanie **25 kwietnia 2026 roku** w siedzibie firmy IT Media przy ul. Elektronowej 2 w Warszawie. Liczba uczestników finału pozostaje w gestii organizatora – nie mniej niż 20 osób.
6. Uczestnicy finału zgadzają się na udostępnienie ich wizerunku w mediach i potwierdzają to własnoręcznym podpisem oraz – w przypadku niepełnoletności uczestnika – potwierdzeniem przez opiekuna prawnego na dostarczonych przez organizatora formularzach.
7. Z chwilą przystąpienia do Konkursu, **uczestnik przenosi na Fundację Rozwoju Kadr Poligraficznych z siedzibą w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 223 całość majątkowych praw autorskich** do wykonanych w konkursie prac, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na wszelkich polach eksploatacji, w tym w szczególności: utrwalanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do pamięci komputera, publikacja w mediach i Internecie, wykorzystywanie w materiałach promocyjnych FRKP. FRKP nabywa również prawo do dokonywania opracowań i zmian w pracy.

#### § 5. Nagrody

Laureaci pierwszych trzech miejsc otrzymują nagrody w postaci wolnego wstępu na wybrane kursy firmy IT Media, nagrody w postaci bonów prezentowych od Fundacji Rozwoju Kadr Poligraficznych oraz upominki od Partnerów edycji Konkursu. Przewidywane jest nagrodzenie trzech wyróżnionych prac – w gestii Jury i Organizatorów.

Organizatorzy przewidują dyplomy i nagrody-upominki dla wszystkich uczestników finału.

#### § 6. Organizatorzy i Partnerzy Konkursu:

Fundacja Rozwoju Kadr  
Poligraficznych  
<https://frkp.pl/>

firma IT-Media  
<https://itmedia.pl/>

Zespół Szkół  
im. Prezydenta  
Ignacego Mościckiego  
<https://moscicki.edu.pl/>



### Ogólna klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE.L.2016.119.1z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy, że:

Administratorem Danych Osobowych Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Kadr Poligraficznych ul. Wólczańska 223, 90-924 Łódź („Administrator Danych”).

#### **CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu uczestnictwa w Konkursie (zgłoszenie szkoły do konkursu) oraz realizacji postanowień Regulaminu na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.

#### **Prawo do cofnięcia zgody**

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez przestanie takiego żądania do Administratora Danych na adres Fundacja Rozwoju Kadr Poligraficznych ul. Wólczańska 223, 90-924 Łódź. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

#### **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo do żądania dostępu do swoich danych;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych (jeżeli nie ma podstaw do tego, aby były przetwarzane dane osobowe można żądać ich usunięcia);
4. prawo do przenoszenia danych;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, można złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

**W celu wykonania swoich praw** może Pani/Panu skierować żądanie pod adres:  
Fundacja Rozwoju Kadr Poligraficznych ul. Wólczańska 223, 90-924 Łódź.

#### **Informacja o dobrowolności podania danych**

Podanie danych ma charakter dobrowolny.

#### **ODBIORCY DANYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora danych, na podstawie zawartych umów.

#### **PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

#### **INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU**

Pani/Pana dane osobowe, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.